CỤC HẬU CẦN QUÂN KHU 7
BỆNH VIỆN QUÂN Y 7A
Số: 1846/BVQY7A
V/v yêu cầu cung cấp báo giá

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập- Tự do- Hạnh phúc

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 27 tháng 9 năm 2024

Kính gửi: Các hãng sản xuất, nhà cung cấp tại Việt Nam

Bệnh viện Quân y 7A có nhu cầu tiếp nhận báo giá để tham khảo, xây dựng giá gói thầu, làm cơ sở tổ chức lựa chọn nhà thầu cho gói thầu mua sắm hộp mực in với nội dung chi tiết như sau:

I. THÔNG TIN CỦA ĐƠN VỊ YÊU CẦU BÁO GIÁ:

1. Đơn vị yêu cầu báo giá: Bệnh viện Quân y 7A. Địa chỉ: 466 Nguyễn Trãi, Phường 8, Quận 5, Thành phố Hồ Chí Minh.

2. Thời gian tiếp nhận báo giá: từ 8h00 ngày 27/9/2024 đến trước 16h30 ngày 01/10/2024.

3. Cách thức tiếp nhận báo giá: bản giấy và file mềm

- Nhận trực tiếp bản giấy tại: Tổ Công nghệ thông tin/Bệnh viện Quân y 7A. (Địa chỉ: 466 Nguyễn Trãi, Phường 8, Quận 5, Thành phố Hồ Chí Minh)
- Nhận file mềm (excel) qua email: cntt.bvqy7a@gmail.com
- Các báo giá gởi qua email mà không có bản giấy hoặc các cách thức khác sẽ không được xem xét.
- Các báo giá nhận sau thời điểm nêu trên sẽ không được xem xét.

4. Thời gian hiệu lực của báo giá: tối thiểu 90 ngày, kể từ ngày 01 tháng 10 năm 2024.

II. NỘI DUNG YÊU CẦU BÁO GIÁ

1. Danh mục hàng hóa

TT	Danh mục	Số lượng	ĐVT	Ghi chú
1	Hộp mực in HP 12A	15	Hộp	
2	Hộp mực in HP 14A	2	Hộp	
3	Hộp mực in HP 26A	5	Hộp	
4	Hộp mực in HP 49A	2	Hộp	
5	Hộp mực in HP 76A	5	Hộp	
6	Hộp mực in HP 80A	2	Hộp	
7	Hộp mực in Canon 071	2	Hộp	

2. Địa điểm cung cấp hàng hóa, các yêu cầu về vận chuyển, cung cấp, bảo quản hàng hóa: theo hướng dẫn của Tổ Công nghệ thông tin/Bệnh viện Quân y 7A (địa chỉ: 466 Nguyễn Trãi, Phường 8, Quận 5, Thành phố Hồ Chí Minh.

3. Thời gian giao hàng dự kiến: theo thỏa thuận của Hai bên.

4. Dự kiến về các điều khoản tạm ứng, thanh toán hợp đồng

- Điều khoản tạm ứng: không áp dụng
- Phương thức thanh toán: Chuyển khoản
- Số lần thanh toán: 01 lần
- Thời gian thanh toán: bệnh viện có trách nhiệm thanh toán 100% giá trị hàng hóa trong vòng 90 ngày kể từ ngày đơn vị cung cấp đầy đủ các chừng từ theo yêu cầu.
- Đồng tiền thanh toán: thanh toán bằng đồng tiền Việt Nam (VNĐ);

5. Hồ sơ báo giá gồm:

- Bảng báo giá
- Bảng báo giá và phụ lục hàng hóa báo giá (bản giấy) phải được đại diện đơn vị cung cấp ký tên và đóng dấu; ghi rõ ngày/tháng/năm báo giá; đóng dấu giáp lai nếu có nhiều hơn 01(một) tờ.
- Đơn giá chào đã bao gồm thuế VAT, phí, lệ phí (nếu có) và chi phí vận chuyển hàng hóa đến Bệnh viện.

6. Mọi thông tin cần liên hệ: Tổ Công nghệ thông tin – 0946 700 202 (trong giờ hành chính).

Các đơn vị tham gia báo giá cần cung cấp thông tin chính xác, rõ ràng và chịu trách nhiệm về nội dung báo giá./.

Nơi nhận:
- Như trên;
- Lưu:VT, CNTT.Th03.

KT.GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC

Thượng tá Đỗ Ngọc Thành

[1]: Tùy theo loại hàng hóa, dịch vụ có thể bổ sung thêm nội dung trong các cột chi tiết cho phù hợp
[2]: Khi đưa ra yêu cầu đối với hàng hóa cần quy định đặc tính kỹ thuật, tiêu chuẩn sản xuất, tiêu chuẩn chế tạo, công nghệ mang tính chất trung tính.